

**** Les tarifs sont donnés à titre indicatif. Chaque prestation devra faire l'objet d'un devis personnalisé ****

SECRETARIAT

TYPE	PRESTATION	MODE DE TARIFICATION	TARIF
SECRETARIAT PROFESSIONNEL	FRAPPE ET MISE EN PAGE DE COURRIER, DEVIS, FACTURE	SUR DEVIS	
	SAISIE AU KILOMETRE	MOT	0.06€
	SAISIE DE BASES DE DONNEES/FICHIERS CLIENTS	CELLULE	0.06€ la cellule
	RETRANSCRIPTION AUDIO	A LA MINUTE ENREGISTREE	à partir de 2 € la minute
	RELECTURE ET CORRECTION	SUR DEVIS	
	MISE SOUS PLIS ENVOIS POSTAUX	SUR DEVIS	
	RECHERCHES SUR INTERNET	SUR DEVIS	
	SUIVI ET RELANCE DES IMPAYES	HORAIRE	28€
	ORGANISATION DE DEPLACEMENTS	HORAIRE	28€
SECRETARIAT PRIVE	FRAPPE DE DOCUMENTS (MEMOIRE, RAPPORT) ET MISE EN PAGE	PAGE	5€ de 1 à 50 3.5€ à partir de 50
	REDACTION DE COURRIERS DIVERS	SUR DEVIS	
	AIDE A DOMICILE POUR LES DEMARCHES ADMINISTRATIVES	HORAIRE	28€
	AIDE A DOMICILE CLASSEMENT	HORAIRE	28€
	RELECTURE ET CORRECTION SIMPLE	PAGE	3.5€
	RELECTURE ET CORRECTION APPROFONDIE	PAGE	6€
	REDACTION CV ET LETTRE DE MOTIVATION	SUR DEVIS	
	CREATION DE CARTES D'INVITATION	SUR DEVIS	
	ORGANISATION DE RECEPTIONS	HORAIRE	28€
	IMPRESSION N/B	PAGE	0.08€
	IMPRESSION COULEUR	PAGE	0.18€

PHONING

PRESTATION	MODE DE TARIFICATION	TARIF
ARGUMENTAIRE	L' ARGUMENTAIRE	149€
ARGUMENTAIRE + REPONSES OBJECTIONS	LE DUO	209€
TELEPROSPECTION	SUR DEVIS	
QUALIFICATION DE FICHIERS	SUR DEVIS	
E-MAILING et RELANCES TELEPHONIQUES	SUR DEVIS	